

Vnitřní řád mateřské školy při ZŠ a MŠ Božičany

Údaje o zařízení

Adresa: Božičany 76, 362 26
Telefon: 353 951 338
e-mail: zsamsbozicany@seznam.cz
IČO: 69 98 31 60
IZO: 107 541 491
Redizo: 600 067 556
Zřizovatel: Obec Božičany, IČO 00 57 31 83
Ředitel: Mgr. Ingrid Heinicová Válková
Vedoucí ŠJ: Weisssová Hana

Typ školy: jednotřídní celodenní s pravidelným provozem
Zařízení není využíváno pro jiné aktivity

Kapacita školy + součástí subjektu:

MŠ	25 dětí
Školní jídelna	60 jídel

Režimové požadavky

Provoz: denně 6:00 – 15: 30
Dle vyhl. 14 / 2005 lze provoz kdykoli v průběhu roku přerušit. Termín uzavření oznámí ředitelka rodičům nejméně dva měsíce předem.

Režim dne je z organizačních důvodů školy stanoven pro jednu třídu, učitelky jsou povinné ho pružně přizpůsobovat aktuálním potřebám dětí. V mateřské škole je dostatečně dbáno na soukromí dětí, pokud mají potřebu uchýlit se do klidného koutku a neúčastnit se společných činností, je jim to umožněno.

a) Nástup dětí: dle potřeb rodičů, pozdější příchody (po 8:00h) předem hlásit, rodiče jsou povinni dovést dítě do třídy a osobně ho předat učitelce. Při vstupu dítěte do mateřské školy je uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim.

b) Spontánní hry: od příchodu dětí do pobytu venku a po odpoledním odpočinku – probíhají celý den, prolínají s činnostmi řízenými učitelkami ve vyváženém poměru, se zřetelem na individuální potřeby dětí.

c) Didakticky cílené činnosti (činnosti řízené pedagogem): probíhají v průběhu celého dne formou individuální, skupinové či kolektivní práce učitelek s dětmi, vycházejí z potřeb a zájmů dětí

d) Pohybové aktivity:

- denně zdravotně zaměřené cvičení (vyrovnávací, protahovací, uvolňovací, dechová, relaxační) a pohybové hry
- průběžně pohybové chvílky a hudebně pohybové činnosti
- 1x týdně didakticky cílené pohybové činnosti
- denně dostatečné zařazování pohybu při spontánních hrách a pobytu venku

e) Pobyt venku: minimálně 1,5 hodiny denně (dle počasí) – dopoledne 9:30 – 11:00 hodin, odpoledne po odpočinku do odchodu dětí domů. V letních měsících se činnosti přesouvají co nejvíce ven. Pobyt venku se neuskutečňuje při mrazu pod -10 st., při silném větru, dešti a při inverzích.

Pozemek k pobytu venku: co nejvíce využíváme školní zahrady, občas vycházky.

Údržba školní zahrady: 1x týdně posekání trávníků, denně zakrývání pískoviště, v létě dle potřeby zavlažování trávníků i písku v pískovišti.

Způsob využití pobytu venku: spontánní i řízené činnosti vždy s poznávacím cílem a pohybovou aktivitou.

f) Odpočinek, spánek: vychází z individuálních potřeb dětí, po obědě cca 30 min. odpočívají všechny děti při čtení pohádky, poté děti s nižší potřebou spánku vstávají, učitelky jim nabízí náhradní aktivity (zájmové kroužky, klidné hry). Lehátka denně připravují a uklízí učitelky MŠ tak, že nejprve proklepou a ustelou lůžkoviny, navrch složí dětem pyžama, aby došlo k jejich provětrávání.

g) Stravování:

- vlastní strava připravená ve školní kuchyni
- **svačiny** se podávají v době od 8 do 8:30 hodin, odpoledne od 14 do 14:30 hodin – kuchařky připraví dostatečnou nabídku nápojů a potravin, děti si samy prostírají a samy se obsluhují – vybírají si množství potravin i druh tekutiny, po svačině odnáší nádobí na místo k tomu určené
- **obědy** se vydávají od 11:15 do 11:45 hodin, polévky nalévají z připravených mís učitelky MŠ, hlavní jídlo na talíře připravuje kuchařka, dítě má právo si žádat o množství, při obědě používají dle možností příbory, po obědě si po sobě uklidí nádobí, určené děti utírou stolečky – všichni zaměstnanci vedou děti k samostatnosti, malým dětem pomáhá dle potřeby učitelka

h) Pitný režim: děti mají celý den k dispozici v každé třídě tekutiny v nerezové konvici, ze které si mohou samy nalévat (zajišťuje vedoucí ŠJ) a své hrnečky. Učitelky vedou děti k pití, konvice doplňuje provozní personál vždy dle potřeby. Nápoje se obměňují – čaje, ovocné šťávy, vitamínové nápoje, minerálky.

i) Otužování:

- pravidelné větrání tříd
- učitelky MŠ sledují vytápění školy, redukují na přiměřenou teplotu
- dostatečný pobyt venku
- kontrola vhodného oblečení dětí v MŠ i mimo MŠ
- denně omývání těla studenou vodou (dle aktuálního zdravotního stavu dětí)
- v létě mlhoviště a sprchy na školní zahradě

j) Organizace v umývárně:

- děti docházejí do umývárny dle vlastní potřeby , bezprostředně po jídle nebo po dokončené práci
- učitelky MŠ dohlíží na správný postup mytí a utření, podle potřeby děti učešou
- po jídle si děti pod dozorem učitelek MŠ vyčistí zuby

Způsob nakládání s prádlem

Výměnu provádí uklízečka – ložní prádlo za 21 dní, ručníky 1x týdně.

Pyžamo si děti nosí vlastní, obměna dle potřeby, min. 1x týdně.

Způsob praní prádla: zajišťován Karlovarskou prádelnou.

Způsob manipulace s prádlem: použité prádlo je ukládáno na nezbytně dlouhou dobu v koši ve skladu, čisté prádlo je ukládáno ve skříních v šatně MŠ.

Zápis a přijímání dětí

Do MŠ se zpravidla přijímají děti ve věku od 3 do 6 let. Ředitelka stanoví místo a dobu zápisu pro příští školní rok. Termín bude zveřejněn na nástěnce ve škole a na vývěsce obecního úřadu. Zapsat a přijmout dítě k docházce lze i v průběhu roku, pokud není naplněna kapacita školy. Při zápisu dohodne ředitelka školy se zástupci dítěte délku pobytu v zařízení a způsob stravování.

Docházka a způsob omlouvání

Před zahájením docházky do MŠ předá zástupce dítěte lékařskou zprávu dětského lékaře o tom, že dítě může být přijato do předškolního zařízení. Přijaté děti mají docházet pravidelně. Zástupce dítěte oznámí škole případnou předem známou nepřítomnost dítěte, dítě jinam omlouvají neprodleně .

Ředitelka **může ukončit docházku** dítěte do zařízení, jestliže:

- dítě nejméně jeden měsíc bez omluvy nedochází do MŠ
- zástupci dítěte závažným způsobem opakovaně narušují provoz zařízení a jednání s nimi směřující k nápravě byla neúspěšná
- v průběhu zkušební doby nedojde k adaptaci, a to na základě vyšetření PPP

Zákonní zástupci jsou povinni nahlásit jakékoliv závažné změny v rodině.

Předávání dětí

Povinností zák. zástupců je osobně ráno děti předávat učitelce a informovat o případných změnách zdravotního stavu dítěte. Ze zařízení mohou děti vyzvedávat i jiné pověřené osoby či starší sourozenci, jen mají – li sepsanou s MŠ dohodu.

Závěrečná ustanovení

1. Jeden výtisk provozního řádu je trvale uložen ve sborovně, na místě trvale přístupném všem zaměstnancům školy. Seznámení s provozním řádem tvoří součást vstupního a periodického školení zaměstnanců školy. Kontrola provádění jednotlivých ustanovení je

součástí každoroční veřejné prověrky BOZP. Provozní řád byl schválen pedagogickou radou 3. 9. 2007.

2. Změny provozního řádu jsou prováděny formou číslovaných doplňků.
3. Orgány ochrany veřejného zdraví mohou nařídit úpravu provozního řádu.

Tento provozní řád nabývá účinnosti 3. 9. 2007.

.....
ředitelka školy