

Vnitřní řád školní jídelny při ZŠ a MŠ Božičany

Školní jídelna při ZŠ a MŠ Božičany se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 107/2005, o školním stravování, vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, a dále příslušnými hygienickými předpisy.

1. Školní jídelna především zabezpečuje stravování dětí a žáků v době jejich pobytu ve škole, umožňuje stravování vlastních zaměstnanců a v rámci doplňkové činnosti poskytuje, mimo jiné, stravování cizím strávníkům.
2. V případě nutnosti (nemoc, uzdravení, rod. důvody) je možné si do 8 hod. ráno oběd objednat či odhlásit v kanceláři ŠJ nebo po telefonu na číslech: 353 951 338
3. Jídelní lístek je zadáván s týdenním předstihem a je vyvěšen ve 3 vyhotoveních - v jídelně, na dveřích kuchyně (pro cizí strávníky) a na nástěnce MŠ
4. Stravné: platí se hotově vedoucí školní jídelny – dny plateb jsou vždy s týdenním předstihem vyvěšeny ve vestibulu školy.
5. Přeplatky z měsíce, kdy strávník neodebíral zaplacené obědy, se převádí automaticky na následující měsíc. Vyplácení přeplatků nebo peněz z účtů strávníka je možné uskutečnit pouze po předchozí domluvě s vedoucí ŠJ, v případě nepřítomnosti s ŘŠ. Po ukončení stravování je každý strávník povinen nejpozději do jednoho měsíce účet zrušit a přeplatek si v kanceláři po předběžné dohodě vyzvednou v hotovosti nebo požádat o převedení na účet strávníka. Každý strávník má možnost bezplatně kdykoli požádat o výpis odebrané stravy.
6. Výdejní doba oběda pro školská zařízení:
Pondělí - pátek 11:15 - 13:00 hod.

Výdejní doba oběda pro cizí strávníky:
- jídlonosiče 11:00 - 11:15 hod.
- cizí strávníci v ŠJ 12: 20 – 12:45
7. Strávníkům, kterým je oběd vydáván do jídlonosičů, je přísně vymezen čas a prostor (chodba před vstupem do ŠJ) pro jejich odběr. Pro cizí strávníky je vymezena doba výdeje dle dohody s ředitelkou ŠJ. Tato doba může být během roku dle potřeb ŠJ po dohodě obou stran upravena.
8. Žáci a děti mají právo denně odebrat oběd (popř. svačiny v případě MŠ). Žák nebo dítě, které nebylo přítomno ve škole, nemá nárok na odebrání oběda ve školní jídelně. Výjimkou je první den nemoci, kdy lze vydat oběd do jídlonosiče, pokud nebylo možno oběd včas odhlásit.
9. Odhlašování obědů - odhlásit oběd si mohou strávníci, případně jejich rodiče tak, jak je uvedeno v bodě 2 tohoto provozního řádu. Oběd, který není odhlášen, propadá.

10. Dozory po dobu výdeje jsou zajištěny zaměstnanci ZŠ. Dozor ŠJ má právo napomenout žáky ŠJ v případě jejich nevhodného chování, popř. může doporučit vedoucí ŠJ, aby danou situaci prodiskutovala s vyučujícím nebo ředitelem školy.

11. Strávníci jsou povinni chovat se v jídelně a přilehlých prostorách slušně a dbát pokynů obsluhujícího personálu . Strávník za opakované či hrubé porušení kázně může být ze stravování vyloučen.

12. Strávníci jsou povinni řídit se pokyny dozoru, vedoucí ŠJ.

13. K odkládání kabátů, aktovek a batohů je určena šatna před vstupem do jídelny. Jídelna neručí strávníkům za cennosti v prostorách šatny a jídelny odložené. Veškeré tyto věci musí mít strávník přímo u sebe.

14. Je zakázáno vodit do prostor jídelny psy či jiná domácí zvířata a kouřit.

15. Při nevolnosti nebo zranění jsou strávníci povinni okamžitě tuto skutečnost nahlásit dozoru ve výdejně.

16. Provozní řád je umístěn na nástěnce vedle jídelního lístku v jídelně, v ředitelně školy a v kanceláři školní jídelny.

Účinnost od: 1. 9. 2007

.....
Mgr. I. Heinicová Válková