



Základní škola a mateřská škola Božičany, okres Karlovy Vary, příspěvková organizace

IČ: 69983160, Božičany 76, 362 26 Božičany, tel: +420 736 629 544, + 420 730 150 109
e-mail: zsamsbozicany@seznam.cz, reditel@zsamsbozicany.cz, web: www.zsamsbozicany.cz

Vnitřní řád školní jídelny

Školní jídelna při ZŠ a MŠ Božičany se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, nařízením EP a Rady ES č. 852/2004 o hygieně potravin a dále příslušnými hygienickými předpisy.

1. Školní jídelna především zabezpečuje stravování dětí a žáků v době jejich pobytu ve škole, umožňuje stravování vlastních zaměstnanců a v rámci doplňkové činnosti poskytuje stravování cizím strávníkům.

2. Veškerou změnu (odhlášení nebo přihlášení obědů) je nutno nahlásit u kuchařky nebo v kanceláři ŠJ nebo po telefonu na čísle: 730 150 109 **nejlépe den předem, v nutném případě do 8.00 ráno**.
Ráno odhlášený oběd z důvodu nemoci lze vyzvednout do jídlonosiče v 11.00 hod. (jen první den nemoci).

3. Jídelní lístek je vždy pro daný týden vyvěšen ve 4 vyhotoveních - v jídelně, u dveří kuchyně a ve vestibulu školy (pro cizí strávníky) a na nástěnce v MŠ. Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU), jsou na jídelním lístku uváděny alergenů. Na nástěnce ve školní jídelně je zveřejněn seznam alergenů.

4. Platba stravného

Bezhotovostně se platí bankovním převodem vždy k 22. - 25. dni předchozího měsíce na celý další měsíc. Číslo účtu ŠJ je: **254 131 529/0300**. Každý strávník dostane přidělen variabilní symbol, který musí být uveden u každé platby.

Platby v hotovosti se platí u vedoucí školní jídelny – dny plateb jsou na celý školní rok vyvěšeny ve vestibulu školy. Den platby je vždy úterý v posledním celém týdnu v měsíci.

Při nezaplacení stravného v daném termínu bude zákonný zástupce vyrozuměn pomocí SMS o prodlení s platbou. Jestliže nebude stravné uhrazeno do 2 pracovních dnů po obdržení SMS nebo se zákonný zástupce nedohodne s vedoucí ŠJ na jiném termínu platby, bude strávník od 3. pracovního dne odhlášen ze stravování (žák ZŠ nedostane oběd a dítě z MŠ nebude od tohoto dne přijímáno učitelkou do MŠ). Pokud dojde k opakovanému neuhrazení stravného, může být strávník ze ZŠ vyloučen ze školního stravování a u dětí z MŠ bude dán podnět k rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání, a to v souladu s § 35 odst. 1 písmeno d) zákona 561/2004 Sb.

5. Přeplatky z měsíce, kdy strávník neodebíral zaplacené obědy, se převádí automaticky na následující měsíc. Vyplácení přeplatek nebo peněz z účtů strávníka je možné uskutečnit pouze po předchozí domluvě s vedoucí ŠJ, v případě nepřítomnosti s ŘŠ. Po ukončení stravování je každý strávník povinen nejpozději do jednoho měsíce účet zrušit a přeplatek si v kanceláři po předběžné dohodě vyzvednout v hotovosti nebo požádat o převedení na bankovní účet strávníka. Každý strávník má možnost bezplatně kdykoli požádat o výpis odebrané stravy.

6. Výdejní doba oběda pro školská zařízení:
pondělí - pátek 11:15 - 13:45 hod.

Výdejní doba oběda pro cizí strávníky:
- jídlonosiče 11:00 - 11:10 hod.

7. Strávníkům, kterým je oběd vydáván do jídlonosičů, je přísně vymezen čas a prostor (chodba před vstupem do ŠJ) pro jejich odběr. Pro cizí strávníky je vymezena doba výdeje dle dohody s vedoucí ŠJ. Tato doba může být během roku dle potřeb ŠJ po dohodě obou stran upravena.

8. Žáci a děti mají právo denně odebrat oběd (popř. svačiny v případě MŠ). Žák nebo dítě, které nebylo přítomno ve škole, nemá nárok na odebrání oběda ve školní jídelně. Výjimkou je první den nemoci, kdy lze vydat oběd do jídlonosiče, pokud nebylo možno oběd včas odhlásit.

9. Odhlašování obědů - odhlásit oběd si mohou strávníci, případně jejich rodiče tak, jak je uvedeno v bodě 2 tohoto vnitřního řádu. Oběd, který není odhlášen, propadá.

10. Dohledy po dobu výdeje jsou zajištěny zaměstnanci ZŠ a MŠ. Zaměstnanec vykonávající dohled má právo napomenout žáky a děti v případě jejich nevhodného chování, popř. může doporučit vedoucí ŠJ, aby danou situaci projednala s vyučujícím nebo ředitelem školy.

11. Strávníci jsou povinni chovat se v jídelně a přilehlých prostorách slušně a dbát pokynů obsluhujícího personálu. Strávník za opakované či hrubé porušení kázně může být ze stravování vyloučen.

12. Strávníci jsou povinni řídit se pokyny dohledu, kuchařky a vedoucí ŠJ.

13. K odkládání oděvů, aktovek a batohů je určena šatna před vstupem do jídelny. Jídelna neručí strávníkům za cennosti v prostorách šatny a jídelny odložené. Veškeré tyto věci musí mít strávník přímo u sebe.

14. Je zakázáno vodit do prostor jídelny psy či jiná domácí zvířata a v celé budově je zakázáno kouřit.

15. Při nevolnosti nebo zranění jsou strávníci povinni okamžitě tuto skutečnost nahlásit dohledu v jídelně.

16. Vnitřní řád je umístěn na nástěnce vedle jídelního lístku v jídelně, v ředitelně školy, v kanceláři školní jídelny a ve vestibulu školy.

17. Platba za stravné na jeden den činí:

MŠ 1 dopolední:	35,- Kč
MŠ 1 celodenní:	44,- Kč
MŠ 2-starší dopol:	37,- Kč
MŠ 2-starší odpol:	46,- Kč
1. stupeň ZŠ:	29,- Kč
2. stupeň ZŠ:	31,- Kč
Zaměstnanci:	33,- Kč
Cizí strávníci:	55,- Kč

Účinnost od: 1. 3. 2024

.....
Mgr. Bc. Ladislav Landsfeld
ředitel školy